

Huishoudelijk reglement

Scoutinggroep Lamoraal van Egmond te
Purmerend

Laatst gewijzigd: 1 februari 2019

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

INHOUD

1. Algemeen	6
1.1. Algemeen.....	6
1.2. Doelstelling.....	6
1.3. Scouting.....	6
1.4. Organisatie.....	6
1.5. Levensbeschouwing.....	6
1.6. Middelen.....	6
1.7. Geldigheid en wijziging van dit reglement.....	6
2. Lidmaatschap	7
2.1. Algemeen.....	7
2.2. Jeugdleden.....	7
2.3. Assistent leiding.....	7
2.4. Stagiaires.....	7
2.5. Kader- en bestuursleden.....	8
2.6. Ondersteunende leden en oudervertegenwoordigers.....	8
3. Procedure Lidmaatschap	8
3.1. Algemeen.....	8
3.2. Jeugdleden.....	8
3.3. Assistent leiding.....	9
3.4. Kader- en bestuursleden.....	9
3.5. Ondersteunende leden en oudervertegenwoordigers.....	9
4. Leeftijdsgrenzen	9
4.1. Algemeen.....	9
4.2. Jeugdleden.....	10
4.3. Assistent leiding.....	10
4.4. Kader- en bestuursleden.....	10
4.5. Ondersteunende leden en oudervertegenwoordigers.....	10
5. Speltakken	10
5.1. Algemeen.....	10
6. Leiding- en begeleidingsteam	11
6.1. Algemeen.....	11
6.2. Samenstelling.....	11

6.3. Benoeming.....	11
6.4. Taken van de teamleider.....	12
6.5. Taken van het leiding- en begeleidingsteam.....	12
6.6. Vergaderingen	12
7. Groepsraad	12
7.1. Algemeen.....	12
7.2. Samenstelling.....	12
7.3. Stem- en spreekrecht.....	12
7.4. Vergaderingen	13
7.5. Besluitvorming.....	13
7.6. Bevoegdheden van de groepsraad.....	13
7.7. Werkgroepen.....	14
8. Groeps- en Stichtingsbestuur	14
8.1. Algemeen.....	14
8.2. Samenstelling.....	14
8.3. Bestuursleden.....	14
8.4. Verkiezing van bestuursleden.....	14
8.5. Aftreden van bestuursleden.....	15
8.6. Verantwoordelijkheden van het groeps- en stichtingsbestuur.....	15
8.7. Vergaderingen en verslaglegging.....	15
9. Functieomschrijvingen Groepsbestuursleden.....	16
9.1. Algemeen.....	16
9.2. Groepsvoorzitter.....	16
9.3. Vicevoorzitter.....	16
9.4. Groepssecretaris.....	16
9.5. Penningmeester.....	16
9.6. Groepsbegeleider.....	16
9.7. Materiaal meester	17
9.8. Coördinator activiteiten.....	17
9.9. Coördinator PR.....	17
10. Oudervertegenwoordigers	17
10.1. Algemeen.....	17
11. Trainingen.....	17
11.1. Algemeen.....	17
12. Opkomst.....	17
12.1. Algemeen.....	17

12.2. Opening en sluiting	18
12.3. Aanwezigheid	18
12.4. Activiteiten buiten het terrein.....	18
12.5. Medicijngebruik	18
12.6. Privacy en Hygiëne.....	18
12.7. Voeding	18
12.8. Veiligheid en EHBO.....	18
12.9. Onderlinge verhoudingen.....	19
13. Kampen	19
13.1. Algemeen	19
14. Het Uniform	19
14.1. Algemeen	19
15. gedragsnormen	19
15.1. Algemeen	19
15.2. Snoep.....	19
15.3. Roken.....	19
15.4. Alcohol gebruik	20
15.5. Drugs en andere verdovende of geestverruimende middelen.....	20
15.6. Seksuele intimidatie / ongewenst gedrag	20
16. Schorsing en functieonthefing	20
16.1. Algemeen	20
16.2. Schorsing van jeugdleden.....	20
16.3. Schorsing van leden andere dan jeugdleden	20
16.4. Bezwaar tegen een besluit tot schorsing.....	20
16.5. Functieonthefing	21
16.6. Bezwaar of beroep tegen een besluit tot functieonthefing	21
17. Ontzetting uit het lidmaatschap	21
17.1. Algemeen	21
17.2. Procedure ontzetting uit het lidmaatschap	21
17.3. Beroep tegen het besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap.....	22
17.4. Opzegging van en ontzetting uit het lidmaatschap van bestuursleden.....	22
18. Belofte, wet, installatie en overvliegen	22
18.1. Algemeen	22
18.2. Wet	22
18.3. Belofte.....	23
18.4. Installatie	23

18.5. Installatie algemeen.....	23
18.6. Overvliegen.....	23
19. Groepshuis, terrein en materiaal.....	23
19.1. Algemeen.....	24
19.2. Gebruik van het groepshuis.....	24
19.3. Materiaal.....	24

1. ALGEMEEN

1.1. ALGEMEEN

Dit is het huishoudelijke reglement van de Vereniging Scouting Lamoraal van Egmond, hierna te noemen de Groep. In alle gevallen waarin in dit reglement is geschreven over functionarissen, leden en personen, wordt zowel de mannelijke als de vrouwelijke vorm bedoeld.

1.2. DOELSTELLING

De Groep heeft als doel: het uitoefenen van scouting, zoals de grondlegger Lord Baden Powell heeft bedoeld en daarmee jongens en meisjes een leuke vrije tijdsbesteding te bieden. De doelstelling van de Groep sluit aan bij de doelstelling van Scouting Nederland.

1.3. SCOUTING

Voor de uitoefening van scouting wordt de Groep onderverdeeld in leeftijdscategorieën, die speltakken worden genoemd. Een groep jeugdleden in dezelfde leeftijdscategorie met een leiding team vormen samen een speltak.

1.4. ORGANISATIE

De groep maakt deel uit van de regio waarin het groepshuis is gelegen. De Groep behoort tot de regio Noord Holland Noord en is aangesloten bij Scouting Nederland.

1.5. LEVENSBESCHOUWING

Iedereen, van welke levensbeschouwelijke signatuur dan ook, is welkom bij de Groep.

1.6. MIDDELEN

De stichting Huisvesting Lamoraal van Egmond, hierna genoemd de Stichting, stelt het groepshuis ter beschikking aan de Groep en stemt in met dit reglement.

De Groep voorziet de Stichting van voldoende financiële middelen om het groepshuis naar behoren te onderhouden. Als er werkzaamheden verricht moeten worden om het groepshuis te onderhouden, zijn de leden van de Groep en het stichtingsbestuur verplicht zich in te spannen om gezamenlijk deze werkzaamheden te verrichten.

De Groep zorgt er voor dat het groepshuis regelmatig wordt schoon gemaakt. De Groep zorgt voor het benodigde spelmateriaal. De Groep zorgt voor de begeleiding van de leiding teams.

1.7. GELDIGHEID EN WIJZIGING VAN DIT REGLEMENT

Dit huishoudelijke reglement is vastgesteld tijdens de groepsraad van: 9 februari 2011 en gewijzigd tijdens de groepsraad van 22 april 2013. Gewijzigd met goedkeuring van de groepsraad op: 16 december 2013.

En kan slechts worden gewijzigd als:

1. wettelijke bepalingen dit voorschrijven;
2. de groepsraad, waarbij ten minste de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn, met meerderheid van stemmen daartoe besluit;
3. de groepsraad, bij een tweede bijeenkomst wel / niet met ten minste de helft van de leden bij elkaar kan komen, met de meerderheid van stemmen daartoe besluit;

4. de stemming voor de wijziging van dit reglement ten minste 14 dagen voor de groepsraad waarin de stemming wordt gehouden, wordt aangekondigd.

Als de groepsraad dit reglement wijzigt, is daarmee automatisch het eerder geldende reglement ongeldig.

2. LIDMAATSCHAP

2.1. ALGEMEEN

De groep heeft de volgende groepen leden:

- a. jeugdleden;
- b. assistent leiding;
- c. kaderleden (waaronder leiding en bestuursleden);
- d. ondersteunende leden en oudervertegenwoordigers.

2.2. JEUGDLEDEN

Jeugdleden zijn de jongens en meisjes, die contributie betalen en door middel van het aanmeldingsformulier hebben aangegeven, dat zij lid willen zijn.

Zij hebben recht op deelname aan de opkomsten van de speltak waartoe zij behoren en aan de activiteiten die deze speltak voor hun organiseert.

Zij zijn verplicht om de contributie te betalen zoals dat in de aanmeldingsbrief staat vermeld. Verder zijn zij verplicht om zich te gedragen naar de doelstelling van Scouting Nederland en zich te houden aan dit reglement.

2.3. ASSISTENT LEIDING

Assistent leiding zijn leden die deel uitmaken van een leidingteam, maar vanwege hun leeftijd en competenties nog geen eindverantwoording kunnen nemen. Zij hebben in het leidingteam een assisterende rol. Zij dragen dan ook geen eindverantwoordelijkheid en functioneren onder begeleiding van een leidinggevende.

Zij hebben er recht op dat zij de mogelijkheid aangeboden krijgen om zich te bekwamen in de vaardigheden van scouting leiding. Zij hebben er recht op om mee te doen met de opkomsten en activiteiten van de speltak, waarbij zij door hun leeftijd horen, zonder contributie te betalen. Zij mogen de groepsraad bijwonen en zijn stemgerechtigd in de groepsraad. Zij hebben ook recht op deelname aan activiteiten die voor de leden van de groepsraad worden georganiseerd.

Zij zijn verplicht een verklaring omtrent gedrag op te vragen bij de Gemeente en te overhandigen aan de groepsbegeleider. De groep neemt de kosten voor deze verklaring op zich. Verder zijn zij verplicht om zich te gedragen naar de doelstelling van Scouting Nederland en zich te houden aan dit reglement.

2.4. STAGIAIRES

Zij zijn assistent leiding zonder lid te zijn van de Groep. De teamleiders zijn verantwoordelijk voor de begeleiding van de (maatschappelijke) stagiaires en zijn verplicht de stage uren bij te houden. Waar voor de stagiaires afwijkende regels gelden, worden die in dit reglement apart vermeld onder de kop assistent leiding.

2.5. KADER- EN BESTUURSLEDEN

Kader- en bestuursleden zijn diegenen die binnen de Groep één of meer van de volgende functies uitoefenen:

- a. leiding van een speltak;
- b. bestuurslid van de stichting of de groep;
- c. groepsbegeleider en praktijkopleider;
- d. beheerder van de ledenadministratie;
- e. coördinator onderhoud en materiaal beheer.

Zij hebben recht op de financiële middelen die nodig zijn voor de uitoefening van hun functie, voor zover als de penningmeester daarmee akkoord gaat. De groep zorgt voor de faciliteiten die nodig zijn voor de uitoefening van de taken die horen bij de bovenstaande functies, voor zover als de penningmeester daarmee akkoord gaat. Zij mogen de groepsraad bijwonen en zijn stemgerechtigd in de groepsraad. Zij hebben er recht op om deel te nemen aan activiteiten die voor de leden van de groepsraad worden georganiseerd.

Zij zijn verplicht een verklaring omtrent gedrag op te vragen bij de Gemeente en te overhandigen aan het secretariaat. De groep neemt de kosten voor deze verklaring op zich. Verder zijn zij verplicht om zich te gedragen naar de doelstelling van Scouting Nederland en zich te houden aan dit reglement.

Scouting Nederland verplicht de leiding van de Groep om per leeftijdsgroep een speloverleg te houden. Zie hiervoor het onderdeel speloverleg in het huishoudelijk reglement van Scouting Nederland.

2.6. ONDERSTEUNENDE LEDEN EN OUDERVEGEGENWOORDIGERS

Ondersteunende leden hebben toegezegd om de groep te ondersteunen bij werkzaamheden met een incidenteel karakter. Oudervertegenwoordigers nemen deel aan de groepsraad als vertegenwoordigers van de ouders van de jeugdleden.

Zij mogen de groepsraad bijwonen en zijn stemgerechtigd in de groepsraad. Zij hebben er recht op om deel te nemen aan activiteiten die voor de leden van de groepsraad worden georganiseerd.

Zij zijn verplicht om zich te gedragen naar de doelstelling van Scouting Nederland en zich te houden aan dit reglement.

3. PROCEDURE LIDMAATSCHAP

3.1. ALGEMEEN

In dit hoofdstuk omschrijft de groep de administratieve procedure voor het aan- en afmelden van leden.

3.2. JEUGDLEDEN

Zij dienen zich aan te melden met een inschrijfformulier bij het secretariaat. De wettelijke vertegenwoordigers van minderjarige leden dienen het inschrijfformulier te voorzien van hun handtekening. Meerderjarige leden dienen het inschrijfformulier zelf te ondertekenen.

Zij hebben er recht op om voor zij zich aanmelden twee opkomsten bij te wonen. Na twee opkomsten zijn zij verplicht om het ingevulde en ondertekende inschrijfformulier af te geven aan

de speltakleiding en contributie te betalen. De speltakleiding geeft de gegevens door aan het secretariaat.

Zij dienen hun lidmaatschap schriftelijk, per post of via e-mail op te zeggen bij de speltakleiding. De speltakleiding geeft de opzegging door aan het secretariaat. Bij minderjarige leden dient de wettelijke vertegenwoordiger de opzegging te doen. Na opzegging dienen de leden de contributie te voldoen tot en met het kwartaal waarin zij het lidmaatschap hebben opgezegd.

3.3. ASSISTENT LEIDING

Assistent leiding kan zichzelf aanmelden of gevraagd worden door kader- en bestuursleden vanaf de leeftijd van 16 jaar. Zij hebben minimaal een maand de tijd om rond te kijken bij enkele speltakken van hun keuze. Zodra zij weten bij welke speltak zij assistent leiding willen zijn, geven zij dat mondeling of schriftelijk door aan het secretariaat.

Stagiaires kunnen ongeacht hun leeftijd stage lopen als assistent leiding.

Zij dienen mondeling of schriftelijk op te zeggen bij het secretariaat.

3.4. KADER- EN BESTUURSLEDEN

Leiding van een speltak meldt zichzelf aan, wordt gevraagd door het bestuur of groeit door tot leiding nadat hij assistent leiding is geweest. Zij melden zich mondeling of schriftelijk aan bij het secretariaat.

Bestuursleden worden gekozen door de groepsraad, nadat zij zichzelf kandidaat hebben gesteld of als kandidaat zijn voorgedragen door een kaderlid.

Zij dienen mondeling of schriftelijk op te zeggen bij het secretariaat.

3.5. ONDERSTEUNENDE LEDEN EN OUDERVERTEGENWOORDIGERS

Ondersteunende leden bieden zelf aan om bij bepaalde werkzaamheden te helpen. Zij bepalen de werkzaamheden en de tijd die zij daaraan kunnen besteden. Zij melden zich aan bij het secretariaat. Afmelden doen zij ook bij het secretariaat.

Oudervertegenwoordigers worden gevraagd door de speltak van het jeugdlid waar zij de ouder of wettelijke vertegenwoordiger van zijn. De teamleiders van de leeftijdsgroep zorgen ervoor dat de oudervertegenwoordigers van de leeftijdsgroep worden aangemeld bij het secretariaat. Iedere leeftijdsgroep kan maximaal één oudervertegenwoordiger per speltak kiezen.

4. LEEFTIJDGRENZEN

4.1. ALGEMEEN

De groep volgt met de speltakken de leeftijdsgrenzen zoals Scouting Nederland die heeft bepaald. Als het nodig is, bij voorbeeld als het ontwikkelingsniveau van een jeugdlid afwijkt van de leeftijd, kan de groep van de leeftijdsgrenzen afwijken. Of en in welke gevallen de groep afwijkt van de leeftijdsgrenzen, bepaalt de groepsbegeleider in overleg met de speltakleiding.

4.2. JEUGDLEDEN

Voor de jeugdleden gelden de volgende leeftijdsgrenzen en speltakindelingen:

Bevers:

Zij hebben de leeftijd van 5 jaar tot en met 7 jaar. In het kalenderjaar waarin de Bevers 7 jaar worden, vliegen zij over naar de Welpen.

Welpen:

Zij hebben de leeftijd van 7 jaar tot en met 11 jaar. In het kalenderjaar waarin de Welpen 11 jaar worden vliegen zij over naar de Scouts.

Scouts:

Zij hebben de leeftijd van 11 jaar tot en met 15 jaar. In het kalenderjaar waarin de Scouts 15 jaar worden vliegen zij over naar de Explorers.

Explorers:

Zij hebben de leeftijd van 15 jaar tot en met 18 jaar. In het kalenderjaar waarin de Explorers 18 jaar worden vliegen zij over naar de Stam.

Stam:

Vanaf 18 jaar kunnen de leden zich aansluiten bij de Stam. De Stam kent geen bovengrens voor de leeftijd.

4.3. ASSISTENT LEIDING

Vanaf de leeftijd van 16 jaar kunnen leden assistent leiding worden bij de Bevers, Welpen en Scouts. Vanaf de leeftijd van 18 jaar kunnen leden assistent leiding worden bij de Explorers.

De Groep stelt voor maatschappelijke stagiaires geen leeftijdsgrenzen. Zij lopen geen stage bij de Explorers.

4.4. KADER- EN BESTUURSLEDEN

Leden kunnen vanaf de leeftijd van 18 jaar leiding worden van de Bevers, Welpen en Scouts.

Leden kunnen vanaf de leeftijd van 21 jaar, leiding worden van de Explorers of teamleider worden van de Bevers, Welpen en Scouts.

Voor leden van het Groeps- of Stichtingsbestuur geldt een minimum leeftijd van 21 jaar. De Groep en de Stichting kennen geen maximum leeftijd voor kader- en bestuursleden.

4.5. ONDERSTEUNENDE LEDEN EN OUDERVEGTEGENWOORDIGERS

De groep kent geen leeftijdsgrenzen voor ondersteunende leden en oudervertegenwoordigers.

5. SPELTAKKEN

5.1. ALGEMEEN

Scouting Nederland voorziet de groepen van uitgebreide informatie over de programma's van de leeftijdsgroepen. Die informatie is te vinden op de website van Scouting Nederland en in boeken, die te koop zijn bij de Scoutshop.

De groep heeft een eigen groepshuis dat geschikt is om een binnen programma met maximaal 25 jeugdleden uit te voeren. De leeftijdsgroepen kunnen onderverdeeld zijn in twee speltakken. De maximale grootte van de speltakken is naast het formaat van het groepshuis, ook afhankelijk van de aanwezige leiding van die speltak.

- Bevers hebben minimaal 1 leiding per 4 kinderen.
- Welpen hebben minimaal 1 leiding per 7 kinderen.
- Scouts hebben minimaal 2 leidinggevendenden per speltak en minimaal 1 leiding per 10 kinderen.
- Explorers hebben minimaal 2 begeleiders per speltak.

De leiding van de Bevers, Welpen en Scouts maken een programma voor hun leden, dat is gebaseerd op het spelaanbod van Scouting Nederland.

De Explorers maken zelf een programma, dat is gebaseerd op het spelaanbod van Scouting Nederland. De speltakbegeleiders helpen de Explorers voor zover dat nodig is, bij het maken van een programma.

De Stamleden zijn zelf verantwoordelijk voor de gang van zaken binnen de speltak, zolang het niet strijdig is met de doelstellingen van Scouting Nederland. Ook de stamleden kunnen programma informatie vinden op de website van Scouting Nederland.

6. LEIDING- EN BEGELEIDINGSTEAM

6.1. ALGEMEEN

De Bevers, Welpen en Scouts hebben een leidingteam. De Explorers worden begeleid door een begeleidingsteam.

6.2. SAMENSTELLING

Een leidingteam van een speltak bestaat uit een teamleider en een aantal leidinggevendenden. Het begeleidingsteam van de Explorers bestaat uit een teamleider en minimaal 1 leidinggevende. Bij leiding- en begeleidingsteams gaat de voorkeur van de groep uit naar teams met zowel mannen als vrouwen.

6.3. BENOEMING

De leden van de leiding- en begeleidingsteams worden benoemd door het bestuur van de groep, in overleg met de groepsbegeleider. De bestuursleden en de groepsbegeleider letten bij de benoeming van leiding en teamleiders op het volgende:

- a. Past de leiding binnen het team van de speltak of subgroep van een speltak.
- b. Past de leiding binnen de groep en de groepscultuur.
- c. Onderschrijft de leiding het huishoudelijke reglement.
- d. Kan de leiding omgaan met de leeftijdscategorie van de speltak.
- e. Heeft de leiding verantwoordelijkheidsgevoel en oog voor de veiligheid.

De groep heeft bij voorkeur dat de leiding de benodigde competenties voor het leiding geven heeft of gaat behalen.

6.4. TAKEN VAN DE TEAMLEIDER

De teamleider vervult een coördinerende rol binnen het leidingteam en treedt als zodanig naar buiten.

6.5. TAKEN VAN HET LEIDING- EN BEGELEIDINGSTEAM

De leidinggevenden en begeleiders zorgen er samen met de teamleider voor dat het programma van de speltak voldoet aan de richtlijnen van Scouting Nederland.

Zij verdelen onderling de taken die horen bij het leidingteam van de speltak, zoals: penningmeester, ledenadministratie, materiaalbeheer en programmaverantwoordelijke.

Zij doen zoveel mogelijk mee met regionale activiteiten die voor de speltak worden georganiseerd. Zij doen zoveel mogelijk mee met de groepsactiviteiten en onttrekken zich niet aan de werkzaamheden die nodig zijn voor de organisatie van deze groepsactiviteiten.

6.6. VERGADERINGEN

De leiding en begeleiders van de speltakken nemen zoveel mogelijk deel aan de groepsraad. De Groep zorgt ervoor dat de groepsraad niet steeds op de zelfde dag van de week wordt gehouden. Zij nemen deel aan de vergaderingen ter voorbereiding van de regionale activiteiten en onttrekken zich niet aan de werkzaamheden die nodig zijn voor de organisatie van deze regionale activiteiten.

Per leeftijdsgroep houden de speltakken een onderling overleg met het doel om de onderlinge activiteiten met elkaar af te stemmen. Dit leeftijdsgroep overleg is voorgeschreven door Scouting Nederland.

7. GROEPSRAAD

7.1. ALGEMEEN

De groepsraad is de algemene ledenvergadering van de Groep. De leden van de groepsraad zijn verantwoordelijk voor de goede gang van zaken binnen de groep.

7.2. SAMENSTELLING

De groepsraad bestaat uit:

- kader- en bestuursleden;
- assistent leiding;
- oudervertegenwoordigers.

Bij de leeftijdsgroepen met minderjarige jeugdleden is de oudervertegenwoordiger een wettelijke vertegenwoordiger van een lid van de leeftijdsgroep.

Alle leden van de groepsraad inclusief de oudervertegenwoordigers dienen ingeschreven te zijn bij Scouting Nederland. De wettelijke vertegenwoordigers van de jeugdleden zijn niet contributieplichtig.

7.3. STEM- EN SPREEKRECHT

Alle leden van de groepsraad hebben één stem in de groepsraad. Alle leden van de groepsraad hebben het recht om hun mening te verwoorden in de groepsraad.

7.4. VERGADERINGEN

De groepsraad komt in beginsel vier keer per jaar. In ieder geval minimaal twee keer: om het financiële overzicht, het verslag van het afgelopen jaar te bespreken, de begroting en de planning van het komende jaar te bespreken. Uiterlijk in juni moeten de jaarrekening en het jaarverslag van het voorafgaande jaar in de groepsraad worden goedgekeurd. Uiterlijk in november moeten de begroting en de jaarplanning van het komende jaar in de groepsraad worden goedgekeurd.

De groepsraad komt verder bij elkaar als het bestuur dat nodig vindt, als minimaal 1/10 deel van de leden daarom schriftelijk verzoekt of als dat in de goedgekeurde jaarplanning is bepaald.

Het groepsbestuur zorgt er voor dat er minimaal 14 dagen voor de groepsraad een agenda beschikbaar is. Het secretariaat zorgt voor de verzending van de agenda voor de groepsraad, minimaal 14 dagen voor de datum van de groepsraad.

Bij voorkeur is het groepsbestuur en minimaal 1 vertegenwoordiger van iedere speltak aanwezig bij de groepsraad.

De groepsvoorzitter zit de groepsraad voor. Bij afwezigheid van de voorzitter zit de vicevoorzitter of één van de bestuursleden de groepsraad voor.

De teamleiders dienen er voor te zorgen dat de oudervertegenwoordigers op tijd bij het secretariaat bekend zijn, zodat zij kunnen worden uitgenodigd voor de groepsraad.

Tijdens de groepsraad notuleert een bestuurslid. De notulist zorgt er voor dat de notulen uiterlijk 4 weken na de groepsraad ter beschikking staan van de leden van de groepsraad.

7.5. BESLUITVORMING

Tijdens de groepsraad heeft iedere stemgerechtigde bij een stemming 1 stem. Ook diegenen die meerdere functies bekleden, hebben niet meer dan 1 stem.

De Groep neemt de besluiten in de groepsraad met meerderheid van stemmen van de aanwezigen. Bij stemming dient minimaal de helft van de leden van de groepsraad aanwezig te zijn. Bij stemming over de schorsing van bestuursleden, dient twee derde van de leden van de groepsraad aanwezig te zijn. Daarbij is een meerderheid van twee derde van de stemmen noodzakelijk.

Als bij herhaling blijkt dat het onmogelijk is dat de helft of twee derde van de leden van de groepsraad aanwezig zijn, vervalt deze verplichting. Wel is dan nog steeds voor het aannemen van een besluit een meerderheid (of twee derde) van de stemmen van de aanwezigen noodzakelijk.

De Groep kan besluiten een voorstel aan te nemen in de groepsraad, als geen van de aanwezigen bezwaar maakt tegen het voorstel. Stemmen kan door hand opsteken.

Voor de benoeming van bestuursleden dient er in de groepsraad schriftelijk en anoniem gestemd te worden over wel of geen bezwaar tegen het voorgedragen bestuurslid. Stemmen per volmacht is niet toegestaan in de groepsraad. De voorzitter, penningmeester, secretaris en groepsbegeleider moeten in de functie worden gekozen. Het bestuur vraagt dan of er geen bezwaar is tegen deze persoon in deze functie.

7.6. BEVOEGDHEDEN VAN DE GROEPSRAAD

De groepsraad neemt besluiten over:

1. Het beleid van de groep binnen de kaders van de door Scouting Nederland gevoerde doelstellingen.
2. De samenstelling van het groepsbestuur en benoeming van bestuursleden.
3. Het goedkeuren van de financiële jaarverslagen, de begrotingen, de planning en het jaarverslag. De groepsraad stelt hiervoor jaarlijks een kascontrolecommissie in, die

bestaat uit tee leden van de groepsraad, waarvan minimaal één lid niet het vorige jaar heeft gecontroleerd.

7.7. WERKGROEPEN

De groepsraad kan werkgroepen instellen om activiteiten van de Groep te organiseren.

8. GROEPS- EN STICHTINGSBESTUUR

8.1. ALGEMEEN

Het bestuur van de Groep vertegenwoordigt de Groep en treedt als zodanig naar buiten.

Het bestuur van de Stichting beheert het gebouw ten behoeve van de Groep en treedt als zodanig naar buiten.

De bestuursleden van de Groep en de Stichting staan ingeschreven bij de Kamer van Koophandel. De bestuursleden van de groep staan ingeschreven bij Scouting Nederland, de bestuursleden van de stichting niet.

8.2. SAMENSTELLING

Het bestuur van de Groep bestaat uit minimaal vier en maximaal zeven leden.

Het bestuur van de Stichting bestaat uit minimaal drie en maximaal negen leden.

De beide besturen bestaan bij voorkeur uit een oneven aantal bestuursleden. Binnen de besturen worden in ieder geval de volgende functies vervuld:

- voorzitter;
- secretaris;
- penningmeester;

Daarnaast is de groep verplicht om een groepsbegeleider te hebben.

8.3. BESTUURSLEDEN

Bestuursleden kunnen van binnen- of van buiten de Groep komen. Belangrijk is dat zij affiniteit hebben met scouting en zich voegen naar de doelstellingen van Scouting Nederland.

Het is niet wenselijk dat de voorzitter, de penningmeester en de groepsbegeleiders van de Groep hun functie combineren met de functies van speltakleider of begeleider van de Explorers.

De bestuursleden van de Stichting dienen voor een meerderheid uit leden van de groepsraad van de groepsvereniging te bestaan.

8.4. VERKIEZING VAN BESTUURSLEDEN

De leden van het groepsbestuur worden voor een periode van drie jaar gekozen door de groepsraad. Zij dienen jaarlijks een rooster van aftreden bij de jaarplanning te voegen. Er is geen maximum aan het aantal keren dat zij zich herkiesbaar kunnen stellen.

De stichting benoemd zijn bestuursleden uit kandidaten van buiten of uit de groepsraad. Zij worden voor een periode van vier jaar benoemd. Daarna zijn zij herbenoembaar voor een nieuwe termijn van vier jaar.

De groepsraad kiest de bestuursleden van de groep. De voorzitter, secretaris, penningmeester en groepsbegeleider dienen in functie te worden gekozen door de groepsraad. De andere functies kunnen in onderling overleg door de bestuursleden worden vastgesteld.

Zowel bestuursleden, als leden van de groepsraad, kunnen kandidaat bestuursleden voordragen. Leden van de Groep kunnen zichzelf als kandidaat bestuurslid voordragen.

8.5. AFTREDEN VAN BESTUURSLEDEN

De leden van het groepsbestuur treden af na drie jaar, volgens rooster van aftreden, als zij niet langer bestuurslid willen zijn of als zij voelen dat zij onvoldoende vertrouwen van de leden van de groepsraad krijgen.

Bestuursleden van het groepsbestuur, die wensen af te treden en zich niet herkiesbaar willen stellen, dienen dat minimaal een maand voor zij aftreden te melden aan de groepsraad.

De groepsraad kan bij meerderheid van stemmen om het aftreden van bestuursleden van de Groep verzoeken. Het verzoek om aftreden dient schriftelijk en gemotiveerd te worden gedaan. De motivatie voor het verzoek tot aftreden van bestuursleden dient het niet functioneren van het bestuurslid met meerdere feiten en gedurende een langere periode dan een jaar, aan te tonen.

8.6. VERANTWOORDELIJKHEDEN VAN HET GROEPS- EN STICHTINGSBESTUUR

Het stichtingsbestuur beheert het groepshuis en het terrein ten behoeve van de Groep. Zij zijn er voor verantwoordelijk dat het groepshuis en het terrein in goede staat van onderhoud verkeert en veilig is voor de leden van de groep.

Het groepsbestuur is verantwoordelijk voor:

- a. Het realiseren van de doelstellingen van de Groep;
- b. Het voorbereiden en het uitvoeren van het beleid van de Groep;
- c. Het voorbereiden, bijeen roepen en voorzitten van de groepsraad en de algemene leden vergaderingen per leeftijdsgroep;
- d. Het verschaffen van alle informatie die nodig is aan de groepsraad;
- e. Het bevorderen en bewaken van de kwaliteit van de leiding en begeleiding;
- f. Het stimuleren van deelname aan groeps-, regionale-, en landelijke activiteiten;
- g. Het coördineren van groepsactiviteiten;
- h. Zorg dragen voor de financiën en het secretariaat van de Groep;
- i. Het opstellen van een financieel- en jaarverslag;
- j. Het opstellen van een begroting en een jaarplanning;
- k. Het werven van kader- en bestuursleden.

8.7. VERGADERINGEN EN VERSLAGLEGGING

Het groepsbestuur regelt haar eigen vergaderingen en de verslaglegging daarvan. Het stichtingsbestuur regelt haar eigen vergaderingen en de verslaglegging daarvan.

De verslaglegging van de vergaderingen is openbaar. De leden van de Groep hebben het recht om de verslaglegging, op verzoek, in te zien.

Zowel de groep als de stichting houden een kalenderjaar aan voor de jaarrekeningen en de jaarverslagen.

9. FUNCTIEOMSCHRIJVINGEN GROEPSBESTUURSLEDEN

9.1. ALGEMEEN

Dit hoofdstuk omschrijft de taakverdeling van de bestuursleden. De algemene bestuursleden kunnen onderdelen van de taakverdeling onderling uitwisselen, als dat beter uitkomt.

9.2. GROEPSVOORZITTER

De groepsvoorzitter geeft leiding aan het groepsbestuur en de groepsraad. Hij bewaakt de orde in de groepsraad. Hij vertegenwoordigt de groep intern en naar buiten toe.

9.3. VICEVOORZITTER

De vicevoorzitter van de Groep vervangt de voorzitter, als dat nodig is.

9.4. GROEPSSECRETARIS

De secretaris stelt samen met het bestuur de agenda op van de bestuursvergaderingen en de groepsraad. Hij zorgt ook voor de verspreiding van de agenda's. Hij ontvangt de post, mail en andere berichten voor het bestuur of de groepsraad en zorgt voor de verspreiding en archivering van deze berichten. Hij zorgt direct of indirect voor de verslaglegging van de bestuursvergaderingen en de groepsraad en verzorgt de archivering van die verslaglegging.

Het secretariaat bewaart de notariële akten, statuten en het huishoudelijk reglement van de vereniging.

Het secretariaat van de groep bewaart de verklaringen omtrent gedrag.

9.5. PENNINGMEESTER

De penningmeester van de groep is verantwoordelijk voor de financiën van de Groep. Hij is gemachtigd om namens de Groep betalingen te verrichten, conform het door de groepsraad vastgestelde beleid.

De penningmeester van de groep is verplicht om de financiële administratie te laten controleren door een kascommissie. De kascommissie bestaat uit twee personen, benoemd door de groepsraad. Ze mogen lid zijn van de groepsraad, maar dat hoeft niet. De bestuursleden van de groep mogen geen deel uitmaken van de kascommissie.

De penningmeester van de stichting is verantwoordelijk voor de financiën van de stichting. Hij is gemachtigd om betalingen te verrichten namens de stichting in overeenstemming met de leden van het stichtingsbestuur.

9.6. GROEPSBEGELEIDER

Hij begeleidt en ondersteunt de groepsleiding en de begeleiding van de Explorers, waar dat nodig is. Hij bemiddelt bij onenigheid tussen leiding en begeleiding onderling. Hij stimuleert het behalen van de benodigde competenties voor het leidinggeven en begeleiden. De groepsbegeleider fungeert als intern vertrouwenspersoon voor alle leden van en betrokkenen bij de groep.

Naast deze interne vertrouwenspersoon heeft de groep ook een extern vertrouwenspersoon. Hiervoor zijn afspraken gemaakt met een neutrale partij buiten de groep, die geen persoonlijke of

zakelijke band heeft met personen binnen de groep. De gegevens van de externe vertrouwenspersoon zijn vermeld op de website van de groep.

9.7. MATERIAAL MEESTER

Hij beheert het materiaal, voor zover dat niet onder de verantwoording van de speltakken valt. Hij ondersteunt en begeleidt de speltakken bij de aanschaf en het onderhoud van het materiaal dat onder de verantwoording van de speltakken valt.

9.8. COÖRDINATOR ACTIVITEITEN

Hij is de eindverantwoordelijke van de door de groep georganiseerde activiteiten. Hij neemt deel aan werkgroepen voor deze activiteiten.

9.9. COÖRDINATOR PR

Hij is verantwoordelijk voor alle PR-taken van de Groep.

10. OUDERVERTEGENWOORDIGERS

10.1. ALGEMEEN

De vertegenwoordigers van de ouders of wettelijke vertegenwoordiger van de jeugdleden worden zoveel mogelijk bij de Groep betrokken. Zij mogen een jaar lang alle groepsraden bijwonen en hebben spreek- en stemrecht in die groepsraden.

11. TRAININGEN

11.1. ALGEMEEN

De leiding en begeleiding van de speltakken dienen zich bewust te zijn van het belang van de trainingen die Scouting Nederland aanbiedt. Zij zijn er zelf verantwoordelijk voor dat zij de benodigde competenties voor leider en begeleider bezitten. Scouting Nederland stelt de leiding en begeleiding in de gelegenheid om de trainingen te doen, die nodig zijn om de benodigde competenties te halen. De Groep betaalt die trainingen.

12. OPKOMST

12.1. ALGEMEEN

De leiding en begeleiding van de speltakken dienen wekelijks een opkomst te organiseren. Zij dienen er voor te zorgen dat de opkomst aansluit bij de leeftijd van de jeugdleden en voldoet aan de richtlijnen van Scouting Nederland.

Voor de Bevers duurt die opkomst 1,5 uur, voor de Welpen en Scouts duurt die opkomst 2 uur en voor de Explorers duurt die opkomst 2,5 uur. Bij speciale gelegenheden kunnen de opkomsten langer duren dan de aangegeven tijden. De opkomsten mogen niet ingekort worden.

De tijden van de opkomst zijn in onderling overleg tussen de speltakleiding, begeleiding en het bestuur vastgesteld. Het secretariaat zorgt er voor dat de opkomst tijden bekend zijn naar buiten toe.

Tijdens de schoolvakanties mogen de opkomsten vervallen. Het secretariaat geeft door wanneer de opkomsten door schoolvakanties kunnen vervallen. De speltakleiding en begeleiding zorgen er voor dat de jeugdleden weten welke opkomsten vervallen.

12.2. OPENING EN SLUITING

Alle opkomsten dienen te beginnen met een opening en te eindigen met een sluiting. Scouting Nederland geeft richtlijnen over de openingen en sluitingen, die zoveel mogelijk dienen te worden gevolgd.

12.3. AANWEZIGHEID

De speltak leiding en begeleiding dient er zelf voor te zorgen dat ouders bekend zijn met de procedure van afmelden.

12.4. ACTIVITEITEN BUITEN HET TERREIN

De opkomsten mogen ook buiten het terrein en groepshuis worden gehouden. De speltakleiding en begeleiding dienen er dan wel voor te zorgen dat zij minimaal het volgende bij zich hebben:

- a. telefoonlijst van de jeugdleden;
- b. een telefoon;
- c. een EHBO-trommel;
- d. bij warm weer, drinken voor de jeugdleden.

De speltakleiding en begeleiding dienen er zelf voor te zorgen dat de tijd en de plaats van de opkomst bij de jeugdleden, hun ouders of hun wettelijke vertegenwoordigers bekend is.

12.5. MEDICIJNGEBRUIK

Ouders en verzorgers van jeugdleden dienen er voor te zorgen dat medicijn gebruik, bijzonderheden bij medicijn gebruik en afwijkend gedrag, bij de speltakleiding bekend is. De speltakleiding dienen de ouders of verzorgers hieraan te houden.

12.6. PRIVACY EN HYGIËNE

De speltakleiding zorgt voor de noodzakelijke privacy en hygiëne van de jeugdleden.

12.7. VOEDING

De speltakleiding en begeleiding zorgen voor voeding en drinken van een goede kwaliteit. Zij houden rekening met morele- en religieuze overtuigingen.

12.8. VEILIGHEID EN EHBO

De Speltakleiding en begeleiding is verantwoordelijk voor een veilig gebruik van spelmateriaal, het clubhuis, het terrein of een terrein op een andere locatie. Minimaal één van de leiding of begeleiding per speltak dient parate kennis op het gebied van EHBO te hebben. De Regio biedt daarvoor de nodige trainingen aan.

Bevern en Welpen mogen nog niet met een zakmes op de opkomst komen en mogen tijdens de opkomst geen zakmes gebruiken. Uitzondering zijn de oudste welpen (in het laatste jaar voor zij overvliegen), indien zij het zakmes insigne hebben behaald of hiermee bezig zijn. Zij mogen het zakmes alleen meenemen tijdens speciale opkomsten, zoals opkomsten in het teken van een zakmes (insigne).

De post voor spoedeisende hulp dient bij de leiding en begeleiding bekend te zijn.

12.9. ONDERLINGE VERHOUDINGEN

Bever- en Welpen leiding hebben een scoutingnaam, gebaseerd op het thema van de speltak. De andere leiders gebruiken hun voornaam. De leiding en begeleiding dienen, pesten, slaan, schoppen en ander geweld niet toe te staan.

13. KAMPEN

13.1. ALGEMEEN

De Welpen, Scouts en Explorers hebben jaarlijks een kamp. Daarnaast kunnen alle speltakken een of meer weekenden met een overnachting organiseren. De speltakken mogen voor de kampen en weekenden een extra bijdrage van de jeugdleden vragen. Deze bijdrage mag niet hoger zijn dan de grootste kosten voor het kamp of weekend.

De speltakleiding en begeleiding dienen er voor te zorgen dat zij tijdens een kamp of weekend bereikbaar zijn voor de ouders of verzorgers van de jeugdleden.

14. HET UNIFORM

14.1. ALGEMEEN

De Groep verplicht het gebruik van een uniform dat bestaat uit een door Scouting Nederland voorgeschreven blouse, een blauwe broek en een groepsdas met de Kerr-ruit. De uniformblouse dient te zijn voorzien van de insignes die horen bij de speltak.

De jeugdleden, leiding en begeleiding, die zijn geïnstalleerd, zijn verplicht om het uniform tijdens de opkomsten te dragen. Ook tijdens de opening en de sluiting van een kamp of weekend is het uniform verplicht.

15. GEDRAGSNORMEN

15.1. ALGEMEEN

De groep verstaat onder het gebruik van genotmiddelen:

- a. snoepen;
- b. roken;
- c. alcohol gebruik;
- d. gebruik van drugs en andere verdovende of geestverruimende middelen.

15.2. SNOEP

De leiding van de Bevers en Welpen zorgen voor verantwoord gebruik van snoep door de jeugdleden. Alleen snoepen, zonder te delen, is niet toegestaan.

15.3. ROKEN

Het is verboden om op het terrein te roken. Ook mag er niet tijdens reguliere opkomsten gerookt worden. Leden onder de 18 jaar mogen niet roken, tenzij er toestemming is van ouders. Leden en leiding roken niet in het bijzijn van niet-rokende jeugdleden.

15.4. ALCOHOL GEBRUIK

We houden ons aan de wettelijke vereisten omtrent gebruik en verstrekken van alcohol houdende dranken aan jeugdleden. Wij verstrekken geen alcohol houdende dranken aan jeugdleden, als zij de nog niet de leeftijd hebben waarop zij volgens de wet alcohol houdende dranken mogen bezitten en gebruiken.

Tijdens opkomsten, weekenden en kampen mag de leiding, assistent leiding boven de 18 jaar en begeleiding beperkt alcohol houdende dranken nuttigen. Zij dienen er voor te zorgen dat de jeugdleden niet merken dat er alcohol houdende dranken worden genuttigd en zij dienen er voor te zorgen dat de jeugdleden geen hinder ondervinden van het alcohol gebruik van de leiding, assistent leiding en begeleiding.

15.5. DRUGS EN ANDERE VERDOVENDE OF GEESTVERRUIMENDE MIDDELEN

Het gebruik van drugs en andere verdovende of geestverruimende middelen is verboden voor de leden van de Groep, tijdens activiteiten van de groep.

15.6. SEKSUELE INTIMIDATIE / ONGEWENST GEDRAG

In geval van (vermeende) seksuele intimidatie en ongewenst gedrag conformeert Scouting Lamoraal van Egmond zich aan het protocol 'ongewenst gedrag' zoals dat door Scouting Nederland is opgesteld en wordt gehanteerd. Dit protocol is voor iedereen beschikbaar en op te vragen via de website van Scouting Nederland.

16. SCHORSING EN FUNCTIEONTHEFFING

16.1. ALGEMEEN

Schorsing van jeugdleden houdt in dat zij gedurende de schorsing de opkomsten en kampen van de speltak, waartoe zij behoren niet mogen bijwonen. Het bestuur van de Groep besluit tot schorsing als het functioneren van de betrokkene gevaar oplevert voor de leden, kader- en bestuursleden van de Groep.

Schorsing van leden, andere dan jeugdleden, houdt in dat zij de functie(s) waaruit zij zijn geschorst niet mogen uitoefenen en tijdens de schorsingsperiode de opkomsten, vergaderingen, kampen en andere activiteiten van de speltak of de Groep waaruit zij zijn geschorst niet mogen bijwonen.

16.2. SCHORSING VAN JEUGDLEDEN

Het groepsbestuur beslist in overleg met de speltakleiding dat en voor welke periode een jeugdlid is geschorst. De reden van de schorsing moet gemotiveerd en met feiten onderbouwd schriftelijk aan de ouders of verzorgers worden meegedeeld.

16.3. SCHORSING VAN LEDEN ANDERE DAN JEUGDLEDEN

Schorsing van andere dan jeugdleden gaat vooraf aan een onderzoek naar het functioneren van deze leden. Het groepsbestuur neemt de beslissing over de schorsing en stelt vast voor welke periode de schorsing nodig is. De reden van de schorsing moet gemotiveerd en met feiten onderbouwd schriftelijk aan de betreffende leden worden meegedeeld. Het groepsbestuur moet handelen in overeenstemming met het huishoudelijk reglement van Scouting Nederland.

16.4. BEZWAAR TEGEN EEN BESLUIT TOT SCHORSING

De betrokkenen kunnen schriftelijk bezwaar maken tegen een schorsing. De groepsraad beslist over een bezwaar tegen een schorsing.

16.5. FUNCTIEONTHEFFING

Het groepsbestuur is in samenspraak met het betrokken team bevoegd om een lid, dat een functie bekleedt binnen de groep, uit die functie te ontheffen. Een besluit tot functieonthefing dient binnen 14 dagen ter kennisgeving aan de groepsraad kenbaar te worden gemaakt.

Het groepsbestuur dient voor zij een beslissing nemen tot functieonthefing advies te vragen aan de groepsraad. De groepsraad zal niet eerder een advies uitbrengen dan nadat zij het betrokken lid in de gelegenheid hebben gesteld om een mondelinge toelichting te geven.

Het groepsbestuur mag afwijken van het advies van de groepsraad. Deze afwijking dient schriftelijk en gemotiveerd te worden gedaan.

De groepsraad kan de functieonthefing van een lid voordragen aan het bestuur. Deze voordracht dient gemotiveerd en gebaseerd op feiten te worden gedaan. Het bestuur is bevoegd om deze voordracht niet te volgen, maar dient dat gemotiveerd mee te delen aan de groepsraad.

Het groepsbestuur dient de functie ontheffing te baseren op meerdere gebeurtenissen, die niet passen binnen de doelstellingen van de Groep, gedurende een periode van minimaal een half jaar. De betrokkene moet minimaal een keer gewaarschuwd zijn en de kans hebben gehad om zijn functioneren te verbeteren.

Het groepsbestuur dient de functieonthefing schriftelijk en voorzien van een motivatie mee te delen aan de betrokkene.

16.6. BEZWAAR OF BEROEP TEGEN EEN BESLUIT TOT FUNCTIEONTHEFFING

Tegen het besluit tot functieonthefing kan de betrokkene binnen een maand bezwaar of beroep indienen bij de landelijke geschillen commissie van Scouting Nederland.

Tijdens procedure van functie ontheffing kan de Groep uitsluitend tijdelijk een ander kaderlid in de betreffende functie benoemen.

17. ONTZETTING UIT HET LIDMAATSCHAP

17.1. ALGEMEEN

Als de Groep iemand uit het lidmaatschap van de Groep ontzet, zal daar automatisch ontzetting uit het lidmaatschap van Scouting Nederland op volgen en omgekeerd.

17.2. PROCEDURE ONTZETTING UIT HET LIDMAATSCHAP

Het leidingteam van de betreffende speltak beslist samen met het groepsbestuur over de beëindiging van het lidmaatschap van een jeugdlid. De teamleider dient de voordracht tot beëindiging van het lidmaatschap schriftelijk aan het bestuur en het betrokken jeugdlid, of zijn wettelijke vertegenwoordiger, mee te delen. De teamleider dient deze voordracht gemotiveerd, met vermelding van de redenen en omschrijving van de feitelijke omstandigheden, die aanleiding zijn voor de voordracht, te doen.

De groepsraad beslist samen met het groepsbestuur over de beëindiging van het lidmaatschap van een kader- of bestuurslid. Het groepsbestuur dient de voordracht tot beëindiging van het lidmaatschap schriftelijk aan de groepsraad en de betrokkene mee te delen. Het groepsbestuur dient deze voordracht gemotiveerd, met vermelding van de redenen en omschrijving van de feitelijke omstandigheden, die aanleiding zijn voor de voordracht, te doen.

De groep heeft onder andere de volgende redenen om tot beëindiging van het lidmaatschap over te gaan:

- a. De betrokkene heeft geen oog voor gevaar bij andere leden van de groep en/of benadeelt de groep.
- b. De betrokkene handelt in strijd met de statuten van de groep en verbetert zijn handelswijze niet.
- c. De betrokkene handelt in strijd met het huishoudelijke reglement en verbetert zijn handelswijze niet.

De Groep dient binnen twee maanden een beslissing te nemen over de voordracht tot ontzetting uit het lidmaatschap.

17.3. BEROEP TEGEN HET BESLUIT TOT ONTZETTING UIT HET LIDMAATSCHAP

De geschillencommissie stelt de betrokkene, het groepsbestuur en / of het team, waarvan de voordracht afkomstig was, van het besluit op de hoogte. Daarbij vermeldt de geschillencommissie dat tegen het besluit van de geschillensectie binnen de daartoe gestelde termijn zowel door betrokkene, het bestuur als door het team, waarvan de voordracht afkomstig was, beroep kan worden ingesteld bij de commissie van beroep van Scouting Nederland.

De betrokkene is gedurende de beroepstermijn van rechtswege geschorst.

17.4. OPZEGGING VAN EN ONTZETTING UIT HET LIDMAATSCHAP VAN BESTUURSLEDEN

De procedure die in artikel 18.2 en 18.3 is omschreven is ook van toepassing voor bestuursleden.

18. BELOFTE, WET, INSTALLATIE EN OVERVLIEGEN

18.1. ALGEMEEN

De Groep kent voor de speltakken de wet en belofte. Deze wet en belofte zijn gelijk aan de teksten die Scouting Nederland in zijn huishoudelijke reglement heeft vastgelegd.

De groep verstaat onder de installatie de officiële gebeurtenis waarbij de leden ten overstaan van de rest van de speltak, zich akkoord en verbonden verklaard aan de wet en de belofte.

18.2. WET

Bevers:

Ik ben een Bever. Wat Bevers doen, doen we samen.

Welpen:

Een Welp speelt samen met anderen in de jungle. Een

Welp is eerlijk, vriendelijk en zet door.

Een Welp zorgt goed voor de natuur.

Scoutingwet voor iedereen die ouder is dan 11 jaar:

Een Scout trekt er samen met anderen op uit om de wereld te ontdekken en deze meer leefbaar te maken.

Een Scout is eerlijk, vriendelijke en zet door.

Een Scout is trouw, waarde bewust en zorgt goed voor de natuur.

Een Scout respecteert zichzelf en anderen.

18.3. BELOFTE

Bevers:

Ik beloof mijn best te doen een goede Bever te zijn, samen te spelen en samen te delen.

Welpen:

Ik beloof mijn best te doen een goede Welp te zijn, iedereen te helpen waar ik kan en me te houden aan de welpenwet. Jullie kunnen op mij rekenen.

Scouts:

Ik beloof mijn best te doen een goede scout te zijn, iedereen te helpen waar ik kan en me te houden aan de scoutingwet. Ik wil samen met anderen het goede zoeken en bevorderen. Jullie kunnen op mij rekenen.

Explorers:

Ik beloof mijn best te doen een goede explorer te zijn.

Iedereen te helpen waar ik kan en me te houden aan de Scoutingwet.

Ik wil samen met anderen het goede zoeken en bevorderen.

Ik wil de kansen die ik krijg benutten, door zo goed mogelijk om te gaan met de middelen die mij ter beschikking staan.

Jullie kunnen op mij rekenen.

18.4. INSTALLATIE

De installatie is een officieel moment waarop het jeugdlid, de leider of de begeleider zich akkoord verklaart met de wet, belofte of bereidverklaring en de regels zoals die binnen de speltak gelden. Vanaf het moment dat het lid is geïnstalleerd is het een volwaardig lid van de speltak en draagt hij het complete uniform.

De installatie vindt plaats na ongeveer vier tot zes weken nadat het jeugdlid, de leider of de begeleider bij de speltak is gekomen en hij zeker weet dat hij wil blijven.

18.5. INSTALLATIE ALGEMEEN

Het leidingteam van de speltakken, besluit na ongeveer 6 weken, nadat het nieuwe seizoen is begonnen om de overvliegers te installeren.

Tijdens de installatie zeggen de jeugdleden, de leiding of de begeleiding de wet op. Zij krijgen de groepsdas, het speltakteken en het installatieteken uitgereikt door de leiding of begeleiding die installeert. Als dat gewenst is, reikt de installerende leiding of begeleiding ook het hoofddekseel uit.

De jeugdleden, leiding en begeleiding dienen zelf het uniform, de das, het installatieteken, het speltakteken en als dat gewenst is de pet, baret of hoed aan te schaffen.

18.6. OVERVLIEGEN

Scouting Nederland bedoelt met overvliegen, de overgang van een jeugdlid naar de volgende speltak. De Groep organiseert het overvliegen één keer per jaar, direct na de zomervakantie. Door overleg tussen de leidingteams en het bestuur zorgt de Groep voor een zo continue mogelijke doorstroming van jeugdleden binnen de Groep.

Het groepsbestuur heeft de eindverantwoordelijkheid over het overvliegen en een zo continue mogelijke doorstroming binnen de Groep. Het groepsbestuur verzorgt de brieven naar de leden. De groepsbegeleider begeleidt het overvliegen.

19. GROEPSHUIS, TERREIN EN MATERIAAL

19.1. ALGEMEEN

De Groep gebruikt het groepshuis aan de Doplaan 4 te Purmerend met het omliggende terrein. De Groep verstaat onder het materiaal, al het materiaal dat de Groep in gebruik heeft.

19.2. GEBRUIK VAN HET GROEPSHUIS

De Stichting stelt het groepshuis en het terrein altijd ter beschikking voor:

- a. De activiteiten van de Groep;
- b. Vergaderingen van het groepsbestuur;
- c. Voorbereidingen van opkomsten en kampen;
- d. Opslag van materialen van de Groep.
- e. Acties om inkomsten voor de Groep te verkrijgen.

De opkomsten van de Groep gaan ten allen tijde voor andere activiteiten. Het groepshuis en het terrein staan ter beschikking voor alle speltakken. Als twee speltakken tegelijk opkomst hebben, dienen zij onderling afspraken te maken over het gebruik van de grote zaal..

Alle speltakken dienen het groepshuis na de opkomst op te ruimen en schoon te maken voor zij het groepshuis verlaten. De groep stelt het materiaal niet af voor gebruik door derden.

De Groep is verantwoordelijk voor de verhuur van het gebouw aan derden. Voor de verhuur van het gebouw vraagt de Groep een vergoeding. De hoogte van deze vergoedingen worden jaarlijks vastgesteld door de groepsraad. Iedereen dient schade aan het clubhuis of het terrein direct te melden aan het verantwoordelijke bestuurslid.

Bij gebruik van het groepshuis en het terrein dient met rekening te houden met de omwonenden.

In de kampvuurkuil mag wel gestookt worden. De leiding en begeleiding dienen altijd de hoogte van het vuur in de gaten te houden en ervoor te zorgen dat het vuur tijdens het verlaten van het groepshuis en het terrein is gedoofd.

19.3. MATERIAAL

De Groep is in het bezit van twee containers, die op het terrein zijn geplaatst. De Groep gebruikt deze containers alleen voor de opslag van materialen van de Groep.

Iedere speltak heeft eigen spel- en kampeermaterialen. Zij zorgen zelf voor het onderhoud, de opslag en de aanvulling van deze materialen. Als een speltak grote aanschaffingen moet doen, om deze materialen aan te vullen, kunnen zij daarvoor een bijdrage vragen van de Groep. Deze bijdrage voor grote aanschaffingen dienen de speltakken in oktober of november bij het bestuur in te dienen. De penningmeester adviseert de groepsraad en de groepsraad beslist over deze aanvragen. De penningmeester heeft altijd het recht om, in het belang van de Groep, de aanvragen te weigeren.